DIREZIONE

UFFICI DI STAFF

- SEGRETARIO AMMINISTRATIVO
- SEGRETERIA DEL DIRETTORE
- SEGRETERIA DEGLI ORGANI COLLEGIALI
- UFFICIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO
- RELAZIONI SINDACALI
- TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE E PRIVACY
- OSSERVATORIO SULL'ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA
- UFFICIO SVILUPPO PROGRAMMI EUROPEI

CURA E GESTIONE DELLE COLLEZIONI, STUDIO, DIDATTICA E RICERCA

- UFFICIO TUTELA E GESTIONE DELLE AREE ARCHEOLOGICHE, DEI MONUMENTI E DELLE COLLEZIONI
- SERVIZIO RESTAURO
- SERVIZIO INVENTARIO, CATALOGO E DEPOSITI
- BIBLIOTECA
- SERVIZIO FOTOGRAFICO
- UFFICIO MOSTRE
- SERVIZIO CONCESSIONI DI SCAVO
- SERVIZIO ARCHEOMETRIA

VALORIZZAZIONE – PROMOZIONE – COMUNICAZIONE

- UFFICIO VALORIZZAZIONE
- UFFICIO PROMOZIONE E COMUNICAZIONE
- SERVIZIO EDUCATIVO

AMMINISTRAZIONE, FINANZE E RISORSE UMANE

- UFFICIO PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CONTABILITA' E RENDICONTAZIONE
- UFFICIO COMPETENZE ACCESSORIE AL PERSONALE E RILASCIO TESSERE MINISTERIALI
- SERVIZIO CONSEGNATARIO DEI BENI DUREVOLI E DI FACILE CONSUMO
- UFFICIO GARE E CONTRATTI
- UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE
- SERVIZIO COORDINAMENTO ASSISTENTI TUTELA, ACCOGLIENZA E VIGILANZA PATRIMONIO E
- SERVIZIO PENSIONI
- UFFICIO AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO
- UFFICIO CONTO TERZI

AREA TECNICA

- SERVIZIO IMPIANTI
- SERVIZIO INFORMATICO CED
- SERVIZIO MANUTENZIONE DEL VERDE e PULIZIE
- SERVIZIO PREVENZIONE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO
- SERVIZIO MONITORAGGIO
- SERVIZIO ALLESTIMENTI
- UFFICIO PATRIMONIO